様式第6号

修了証再交付
（　　）技能講習　申込書
修了証書替

平泉技能講習センター長 殿

申込日　　年　　月　　日

申込者　住所

氏名　　㊞

電話

（ふりがな） 氏名を変更される場合 （必要書類　戸籍謄本等）	旧		
	現		
生年月日 （データ検索のために必要です）	昭和 平成	年　　月　　日	
住所を変更された場合 （登録データを変更する場合、免許証等）	旧		
	現		
再交付等の理由 （発見された場合は返還して下さい）			
修了証番号 （判明する場合のみでよい）	第　　号	交付 年月日	年　　月　　日

備　考

1　表題の（　　）内には労働安全衛生法別表第18各号の技能講習の種類を記入し、「修了証再交付」、「修了証書替」のうち、該当する項目を丸で囲む又は該当しない文字を抹消すること。

2　損傷による修了証の再交付の申込みの場合にあっては旧修了証を、氏名の変更による修了証の書替えの申込みの場合にあつては旧修了証及び記載事項の異動を証する書面（下記※）を添付すること。（紛失した場合は除く。）
※自動車運転免許証（写し）又は住民票

3　再交付等の際は、来校される前に確認のお電話を下さい。

4　申込には写真3枚必要となります。（裏面に氏名記入）※当センターにて撮影できます。（有料）

5　申込には手数料（1科目につき）1,650円、また修了証を郵送で受取る場合は返信用の封筒に返信先を記入し、簡易書留郵送料の切手又は、郵便局の定額小為替（無記名）を同封の上、必ず『現金書留』で送付すること。

6　申込の際は、氏名・生年月日は正確に記入し、氏名については交付を受けたときと同じ漢字で申込書に記入すること。

7　本人以外の者が申込むときは、本人の委任状を提出すること。委任状がない場合、再交付等は出来ません。

8　来校される場合は、本人確認のため自動車運転免許証等の書面、印鑑を必ず持参すること。

9　修了証番号及び交付年月日については、不明の場合以外出来る限り記入すること。

受理	本人確認書類に〇（顔写真）	管理者
／ 印	運転免許証　船舶免許 当校原簿と同一 危険物免許 発行簿と同一 その他	／ 印

（2024.11）